



**«Утверждаю»**

Муниципальное учреждение

«Комитет по образованию г. Улан-Удэ»

Приказ № 1026 «23.12» 2011г

Председатель Комитета

С.В. Трифонова.

**«Согласовано»**

Муниципальное учреждение

«Комитет по управлению

имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ»

Решение № 1479 «22.12» 2011г

Председатель Комитета

Е.В. Степанов.



## УСТАВ

**Муниципального бюджетного образовательного  
учреждения дополнительного образования детей  
«Детский (подростковый) центр «Олимп» г. Улан-Удэ»  
(новая редакция)**

Принят  
решением общего собрания  
учреждения  
протокол № 11 от «15» 12 2011г.

г. Улан-Удэ  
2011г

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детский (подростковый) центр «Олимп» переименовывается, во исполнении постановления Администрации г. Улан-Удэ №605 «О порядке утверждения Уставов муниципальных учреждений, дополнений и изменений, вносимых в Уставы муниципальных учреждений» от 31.12. 2010 года, на основании приказа Комитета по образованию г. Улан-Удэ, №731 от 29.09.2011г. в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детский (подростковый) центр «Олимп» г. Улан-Удэ» (далее – Учреждение). Учреждение приводит свои учредительные документы в соответствии с действующим законодательством и принимает Устав в новой редакции.

1.2. Наименование Учреждения:

Полное наименование – Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детский (подростковый) центр «Олимп» г. Улан-Удэ»;

Сокращенное наименование – МБОУ ДОД «ДПЦ «Олимп» г. Улан-Удэ».

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городского округа «город Улан-Удэ».

Функции и полномочия учредителя установлены нормативными правовыми актами города Улан-Удэ, осуществляются Муниципальным учреждением «Комитет по образованию г. Улан-Удэ», далее – орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

Функции и полномочия собственника осуществляются Муниципальным учреждением «Комитет по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ», далее – орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счёт, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Республики Бурятия, Законом Российской Федерации и Республики Бурятия «Об образовании», Федеральным Законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», «Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей», договором с Учредителем и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника, или приобретенного Учреждением за счёт выделенных средств органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, а также недвижимого имущества. Орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника имущества Учреждения, не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Отношения между Учреждением и органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, определяются договором между ними, заключаемым в

соответствии с законодательством РФ. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.

1.9. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку учебно-образовательного процесса, возникает с момента регистрации Учреждения.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.11. Права на включение Учреждения в схему централизованного государственного финансирования возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании».

1.12. Учреждение имеет право на вступление в научные, научно-практические и педагогические как российские, так и международные объединения, принимать в них непосредственное участие, организовывать и проводить научно-практические олимпиады и развивающие игры на своей базе.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.14. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 670042, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ,

Проспект-Строителей д. 12-73

Почтовый адрес: 670042, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ,

Проспект-Строителей д. 12-73.

## 2. Предмет и цели деятельности учреждения

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа «город Улан-Удэ» в сфере образования.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке оказания услуг по реализации дополнительных образовательных программ в интересах личности, общества, государства:

- социально-педагогическая направленность;
- физкультурно-спортивная направленность;
- художественно-эстетическая направленность;
- туристско-краеведческая направленность;
- культурологическая направленность;

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте от 6 до 18 лет;

- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга;
- удовлетворение потребности детей в занятиях физической культурой и спортом.

2.4. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;

- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план и расписание занятий;
- выбирать форму, средства и методы обучения и воспитания;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги на платной основе;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные финансовые источники, в том числе и валютные, средства, полученные от предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;
- в установленном законом порядке арендовать здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество;
- заниматься иными видами деятельности, не запрещенными законодательством РФ и не приносящими ущерб основной уставной деятельности Учреждения;
- устанавливать договорные отношения с российскими и зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями.

2.5. Учреждение выполняет задания, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность. Доходы, полученные им от указанной деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность, не относящуюся к его основной деятельности в соответствии с п. 2.2. настоящего Устава:

- платные образовательные услуги:  
Хореографическая студия; вокальная студия; театральная студия; изобразительное искусство; декоративно-прикладное искусство; настольный теннис; шахматное объединение; репетиторство по предметам.

- платные услуги населению:  
Фитнес; шейпинг; спортивная секция «Школа единоборств»; группа здоровья для взрослых; консультация психолога; организация и проведение культурно-массовых мероприятий (вечера отдыха; концерты, конкурсно - игровые программы); организация физкультурно-спортивных мероприятий (турниры, соревнования); разработка сценариев для мероприятий, распечатка текста и ксерокопирование; группа раннего развития; подготовка к школе.

2.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг;
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность указанных документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

### **3. Образовательный процесс**

3.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.2. Учреждение по договоренности и (или) совместно с учреждениями, предприятиями, организациями может проводить профессиональную подготовку детей, в том числе за плату, при наличии лицензии на данный вид деятельности. Обучающимся, сдавшим квалификационные экзамены, выдается свидетельство (удостоверение) о прохождении курса по образовательной программе.

3.3. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. Учебный год начинается с 15 сентября. Набор детей в объединение производится с 1 по 30 сентября и доукомплектовывается в течение года.

Режим работы учреждения: ежедневно с 10 до 19 часов. Выходной: воскресенье.

В каникулярное время учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей.

3.4. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

3.5. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении создается Методический совет. Порядок его работы определяется Положением.

Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, в том числе на платной основе, а также детским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

3.6. Деятельность детей в учреждениях осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие (далее именуются «объединение»)).

3.7. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, принимаемые Методическим советом учреждения.

3.8. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

3.9. Количество объединений, их численный состав, продолжительность занятий определяются рекомендациями органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, и с учетом санитарных норм. Занятия проводятся по группам, индивидуально

или всем составом объединения, на ставку учебной нагрузки, педагоги проводят занятия в 2-3 группах.

3.10. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.11. При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристические, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

3.12. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.13. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, если кружок не платный, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.14. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

3.15. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства. Применение методов психологического и физического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

#### **4. Участники образовательного процесса**

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети с 6 до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

4.2. Прием детей в объединения осуществляется по заявлению родителей (законных представителей). Платные образовательные услуги оказываются по заявлению родителей (законных представителей) с оформлением договора. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить детей или их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Дети имеют право:

- на самостоятельный выбор объединения;
- на получение бесплатного дополнительного образования в объединениях Учреждения, финансируемых органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя;
- на получение платных дополнительных образовательных услуг;
- на участие в управлении Учреждением в форме, предусмотренной Уставом;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на свободное посещение мероприятий, предусмотренных образовательными программами, финансируемыми органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя;
- на охрану и укрепление здоровья во время образовательного процесса.

4.4. Дети обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения;

- добросовестно относиться к занятиям в выбранном объединении;
- выполнять правила техники безопасности и нормы охраны труда;
- содержать в порядке рабочее место, участвовать в самообслуживании и поддержании порядка и дисциплины в Учреждении;
- участвовать в трудовой деятельности, предусмотренной образовательной программой;
- беречь имущество и инвентарь Учреждения;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

4.5. За совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение детей из Учреждения.

*4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей имеют право:*

- защищать законные права своих детей;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- знакомиться с Уставом и другими документами, регламентирующими работу Учреждения;
- оказывать помощь Учреждению в ремонте помещений, оборудования, инвентаря; оказывать добровольные пожертвования для организации образовательного процесса.

*4.7. Родители (законные представители) обязаны:*

- выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- создавать необходимые условия для получения своими детьми образования;
- своевременно, ежемесячно вносить плату за обучение в платных объединениях;
- обеспечивать детей необходимым индивидуальным оборудованием, инвентарём, снаряжением, формой.

*4.8. Педагогические работники имеют право:*

- участвовать в управлении учреждением в форме, предусмотренной настоящим Уставом;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний, умений детей;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- повышать квалификацию;
- на длительный срок до одного года отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной трудовой деятельности в соответствии с Законодательством РФ;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

*4.9. Педагогические работники обязаны:*

- выполнять все требования Устава и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять все требования трудового договора (контракта);
- удовлетворять требованиям квалификационных характеристик;
- организовать полное и качественное выполнение образовательных программ;
- обеспечивать постоянную связь с родителями (законными представителями) детей;
- уважать права других участников образовательного процесса;
- участвовать в работе Педагогического совета Учреждения;
- строго руководствоваться в своей деятельности нормами морали и педагогической этики;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса.

4.10. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее специальное образование, отвечающие требованиям

квалификационных характеристик, определённых для соответствующих должностей педагогических работников.

4.11. Комплектование персонала осуществляется администрацией Учреждения. Отношения работников и администрации регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.12. Решение о приёме на работу оформляется приказом по Учреждению одновременно с внесением соответствующей записи в трудовую книжку.

4.13. Учреждение самостоятельно определяет структуру управления деятельностью учреждения, утверждает штатное расписание, осуществляет распределение должностных обязанностей.

## 5. Управление учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, самоуправления и единоначалия.

5.2. Органами управления Учреждением являются орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника, директор, общее собрание учреждения, Управляющий Совет, Педагогический Совет.

5.3. Компетенция органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя:

- определение основных направлений, целей деятельности Учреждения, а также принятие решения об участии Учреждения в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;

- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии;

- назначение и освобождение руководителя Учреждения;

- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности;

- утверждение Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на очередной финансовый год и плановый период;

- согласование отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- по согласованию с Собственником утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

- осуществление контроля за образовательной и финансовой деятельностью Учреждения;

- заключение срочного трудового договора с руководителем Учреждения.

5.4. Компетенция органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника:

- согласование устава муниципального бюджетного учреждения и вносимых в него изменений;

- закрепление на праве оперативного управления недвижимого и движимого имущества за муниципальным бюджетным учреждением;

- согласование видов особо ценного движимого имущества муниципального бюджетного учреждения;

- принятие решения об отнесении к особо ценному движимому имуществу движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением или



приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальным бюджетным учреждением или приобретенным муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом муниципального бюджетного учреждения, в том числе передачи его в аренду;

- согласование внесения муниципальным бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласование в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением собственником или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- принятие решения о списании недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества муниципального бюджетного учреждения;

- согласование распоряжения Администрации г. Улан-Удэ о ликвидации муниципального бюджетного учреждения;

- согласование передаточного акта или разделительного баланса при реорганизации муниципального бюджетного учреждения;

- согласование промежуточного и ликвидационного баланса при ликвидации муниципального бюджетного учреждения;

5.5. Учреждение возглавляет прошедший аттестацию директор, назначенный Учредителем.

5.6. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

5.7. Компетенция директора:

- организация работы Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения и представляет Учреждение во всех инстанциях;

- заключение договоров, в том числе трудовых;

- утверждение должностных обязанностей работников Учреждения;

- выдача доверенностей, совершение иных юридических действий;

- формирование плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и направление на его утверждение органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя;

- утверждение годовой бухгалтерской отчетности и регламентирующих деятельность Учреждения внутренних документов;

- утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества и направление на согласование органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя;

- утверждение штатного расписания Учреждения, прием на работу, увольнение и перевод работников в соответствии с законодательством;

- утверждение графиков работ и расписаний учебных занятий;
- издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками Учреждения и обучающимися;

- распределение совместно с профсоюзным комитетом учебной нагрузки;
- применение к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- делегирование своих прав заместителям, распределение между ними обязанностей;
- в пределах своей компетенции издание приказов, распоряжений и указаний, обязательные для всех работников Учреждения;

- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия и нормативно-правовыми актами городского округа «город Улан-Удэ» к компетенции директора.

- директор несёт ответственность за деятельность Учреждения.

- директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, срочного трудового договора.

5.8. Коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта), дети, родители (законные представители).

5.9. Полномочия коллектива Учреждения осуществляется общим собранием. Кворум и полномочия общего собрания определяется с учетом общего количества работников учреждения и детей в возрасте от 14 лет. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует свыше 50% от общего количества списочного состава работников Учреждения и детей в возрасте от 14 лет. Присутствующие на собрании родители (законные представители) имеют право решающего голоса, но регистрируются отдельным списком, который не рассматривается при определении кворума. В собрании могут участвовать представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника и общественности с правом совещательного голоса. Решение общего собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих с правом решающего голоса. Из присутствующих избирается председатель, ведущий заседание и секретарь, ведущий протокол заседания. Общее собрание проводится по мере необходимости, не реже 1 раза в год.

5.10. Компетенция общего собрания:

- рассматривает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к Уставу;
- избирает представителей в Управляющий совет Учреждения;

- принимает решения по другим важным вопросам, не отнесенным к компетенции директора.

5.11. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган – Управляющий совет, создаваемый с целью реализации принципа государственно-общественного управления образованием.

5.12. Деятельность Управляющего совета Учреждения регламентируется Положением об Управляющем совете.

5.13. Компетенция Управляющего Совета:

- утверждает программу развития Учреждения;

- содействует в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в рациональном использовании бюджетных средств, средств, полученных от ее собственной деятельности и иных источников;

- утверждает Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;

- утверждает надбавки и доплаты стимулирующего характера согласно Положения о стимулирующей части оплаты труда;

- участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей);
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

5.14. В целях развития, совершенствования, повышения мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действуют Педагогический совет, возглавляемый директором. Педагогический совет действует в соответствии с Положением о Педагогическом совете.

5.15. Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы.

5.16. Компетенция Педагогического Совета:

- утверждение плана работы, обсуждение основополагающих вопросов образовательного процесса в Учреждении (выбор различных вариантов содержания образования);
- утверждение режима занятий обучающихся, форм и методов воспитания, а также способов их реализации, внедрение в практику достижений науки и передового педагогического опыта;
- заслушивание отчёта руководителя Учреждения по итогам учебного года.

## **6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

6.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

6.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами муниципального образования «город Улан-Удэ».

6.3. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя и органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

6.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- субсидии из местного бюджета;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.6. Доходы, полученные от иной приносящей доход деятельности, а также имущество, приобретенное за счет таких доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

6.8. В случае сдачи в аренду с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника, и органа, осуществляющего функции и полномочия

Учредителя, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, не осуществляется.

6.9. Орган, осуществляющий функции полномочия Собственника, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.10. Учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.11. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета городского округа «город Улан-Удэ» в соответствии с Порядком, установленным постановлением Администрации г. Улан-Удэ.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.13. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из местного бюджета, на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг, используются в очередном финансовом году на те же цели.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из местного бюджета на иные цели, подлежат перечислению Учреждением в бюджет. Остатки средств, перечисленные Учреждением в бюджет, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

6.14. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное им по договору или иным

основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

6.15. Учреждение обеспечивает содержание имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение в соответствии с действующим законодательством обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества. Данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий ремонт закреплённого за Учреждением имущества.

6.16. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет на договорной основе с централизованной бухгалтерией «Комитета по образованию г. Улан-Удэ» в соответствии с действующим законодательством.

6.17. Учреждение устанавливает заработную плату работников на основе нормативно-правовых актов Администрации г. Улан-Удэ и решения аттестационной комиссии в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты); определяет виды и размеры надбавок, доплат в пределах выделяемых средств, а также штатного расписания на основе оплаты условий труда, существующего по отрасли образования, определяемого нормативами министерства образования РФ и Правительства РФ.

## **7. Крупные сделки, конфликт интересов**

7.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.2. Крупная сделка совершается Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя и органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника.

7.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 7.1. и 7.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

7.4. Руководитель Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 7.1.-7.3. настоящего устава, независимо от того; была ли эта сделка признана недействительной.

7.5. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица),

признаются руководитель Учреждения и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

7.6. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного

противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

7.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пункта 7.6. настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

## **8. Регламентация деятельности**

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- договор с Учредителем;
- коллективный договор и приложения к нему;
- положение о платных образовательных услугах;
- договора с родителями (законными представителями) несовершеннолетних, с совершеннолетними подростками о платных услугах;
- договора с организациями и учреждениями о совместной деятельности;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- должностные обязанности персонала;
- положение о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса;
- положение о приеме детей;
- положение об Управляющем совете;
- положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- положение о Педагогическом совете;
- положение о Методическом совете;
- журналы входящей и исходящей корреспонденции;
- приказы, распоряжения, инструкции директора Учреждения;
- календарные планы и программы;
- расписание занятий и мероприятий;
- ежегодные отчеты о работе Учреждения.

8.2. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами, не перечисленными в п. 8.1. настоящего Устава, они подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

8.3. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

## 9. Реорганизация и ликвидация учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по решению органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

9.2. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения, создание автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего муниципального

образовательного учреждения Учреждение вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия лицензий и свидетельства.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

9.4. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

9.5. В случае ликвидации имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, передается органу, осуществляющему функции и полномочия Собственника.

При ликвидации Учреждения, его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и пр.) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

9.6. Ликвидация Учреждения, прекратившего свою деятельность, считается завершенной с момента внесения записи об этом в реестр государственной регистрации. Во всех других случаях, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим Законом РФ «Об образовании».

## 10. Филиалы и представительства Учреждения

10.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за её пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

10.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность.

10.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми директором Учреждения по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

10.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

10.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Учреждения.

#### **11. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

11.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и согласовываются с органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника и регистрируются в установленном законом порядке. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.



Протокол пронумерован

на 16 листах

Подпись

*[Handwritten signature]*

Межрайонная ИФНС  
 России №9 по  
 Республике Бурятия  
 В ЕГРЮЛ внесена запись  
 "30.08.2011"  
 ОГРН 1020300903037  
 2410327257639  
 КОМПЬЮТЕРНЫЙ КОМПЛЕКТ  
 КОПИИ ДОКУМЕНТА  
 ХРАНИТСЯ В  
 РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ  
*[Handwritten signature]*  
 должность, уполномоченного лица  
*[Handwritten signature]*  
 фамилия, имя, отчество  
 Подпись

